

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «01» декабря 2025 г.
№ 361

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Московский Художественный академический театр имени А.П.Чехова»

1. Настоящее Положение о порядке заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Московский Художественный академический театр имени А.П. Чехова» (далее - Положение), определяет порядок и условия заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Федеральным государственным бюджетным Театром культуры «Московский Художественный академический театр имени А.П. Чехова» (далее - Театр).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3.5 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства РФ от 09.09.2021 года № 1529 «Об утверждении Правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры», действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Театра.

3. Настоящее Положение определяет порядок и условия заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Театром, заключаемых:

а) с организациями общественного питания в целях создания необходимых условий для организации питания посетителей и работников Театра;

б) с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную торговлю сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией, в целях организации соответствующей целям деятельности Театра розничной торговли сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией для обеспечения потребностей посетителей Театра.

4. Театр в целях заключения договора аренды размещает на 30 (тридцать) дней на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.mxat.ru информацию о наличии имущества, предполагаемом сроке

аренды, размере арендной платы, цели использования имущества (по форме, являющейся Приложением № 1 к настоящему Положению) и проект договора аренды, содержащий, в том числе существенное условие, предусмотренное пунктом 16 настоящего Положения.

5. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня размещения указанной информации и проекта договора аренды не поступило ни одной заявки, Театр вправе разместить ее повторно в порядке, предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения.

6. В целях заключения договора аренды организация общественного питания, юридические лица и индивидуальные предприниматели, указанные в пункте 3 настоящего Положения (далее - Заявители), направляют в электронной форме на электронную почту Театра: doc@mxat.ru заявку о необходимости заключения договора аренды (далее - Заявка), содержащую следующие сведения:

а) наименование заявителя, сведения о месте нахождения, почтовый адрес заявителя, номер контактного телефона;

б) потребность заявителя в имуществе, предполагаемый срок аренды и цели использования имущества;

в) информация об ассортименте продукции и товаров, предлагаемых для реализации при оказании услуг общественного питания посетителям и работникам Театра, - для организации общественного питания;

г) информация об ассортименте сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукции для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в подпункте б) пункта 4 настоящего Положения.

Заявка заполняется по форме Приложения № 2 к настоящему Положению.

7. Индивидуальный предприниматель, указанный в подпункте б) пункта 3 настоящего Положения, к Заявке прилагает копию документа, удостоверяющего его личность и полученную в течение одного месяца до даты направления заявки выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

8. Организация общественного питания и юридическое лицо, указанное в подпункте б) пункта 3 настоящего Положения, к Заявке прилагают полученную в течение одного месяца до даты направления заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

9. Театр рассматривает Заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее поступления и информирует в письменной форме Заявителя о решении направить своему учредителю в письменной форме обращение о согласовании передачи Заявителю в аренду имущества или об отказе Заявителю в заключении договора аренды.

10. Основаниями для отказа Заявителю в заключении договора аренды являются:

а) отсутствие в Заявке сведений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения;

б) непредставление документов, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящего Положения;

в) наличие в представленных сведениях и документах, указанных в подпункте а) пункта 6 и пунктах 7, 8 Положения, недостоверной информации;

г) несоответствие ассортимента сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукции, предлагаемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, указанными в подпункте б) пункта 3 Положения, для розничной торговли в Театре целям его деятельности;

д) наличие у Заявителя неисполненных обязательств по ранее заключенным с Театром договорам аренды.

11. В случае поступления в Театр от 2 (двух) и более Заявителей Заявок в отношении аренды одного вида (видов) имущества решение о направлении учредителю обращения принимается в порядке очередности исходя из даты поступления Заявок.

12. Передача Театром в аренду имущества подлежит согласованию с собственником имущества и органом, осуществляющим функции и полномочия ее учредителя, в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 года № 537. «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения», - в отношении федеральных организаций культуры, законодательством субъектов Российской Федерации.

13. После получения указанного в пункте 12 настоящего Положения согласования Театр заключает с заявителем договор аренды.

14. Театр в течение 10 (десяти) дней со дня заключения договора аренды уведомляет в письменной форме учредителя и собственника имущества о заключении договора аренды (с приложением перечня переданного в аренду имущества и указанием срока его передачи в аренду).

15. Театр заключает с Заявителем договор аренды, в соответствии с которым Заявителю в аренду без права выкупа передается имущество.

16. Существенным условием договора аренды является запрет на сдачу в субаренду имущества и на использование имущества в целях, не предусмотренных частью 3.5 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции».

17. Размер арендной платы по договору аренды определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды.

18. Контроль за целевым использованием переданного арендатору в аренду имущества осуществляется Театром.

19. В случае нарушения арендатором условий договора аренды Театр обязан принять меры, направленные на устранение такого нарушения или расторжение договора аренды в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Положению о порядке заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Московский Художественный академический театр имени А.П. Чехова», утвержденному Приказом от 01.12. 2025 г. № 361

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

Об условиях и порядке заключения договора аренды без проведения конкурса или аукциона с _____ в целях _____ Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Московский Художественный академический театр имени А.П. Чехова», в отношении объекта недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Московский Художественный академический театр имени А.П. Чехова», в соответствии с п.1 ч.3.5 ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 09.09.2021 г. № 1529 информирует о наличии имущества, предлагаемого для заключения договора аренды.

1. Арендодатель: Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Московский Художественный академический театр имени А.П. Чехова».

Место нахождения: 125009, г. Москва, Камергерский пер., д. 3;

тел.: + 7 (495) 629-87-60, адрес электронной почты: doc@mxat.ru.

2. Объект недвижимости: _____.

3. Предполагаемый срок аренды: _____.

4. Размер арендной платы: _____

Размер арендной платы определен на основании Отчета об оценке № ____ от « ____ » _____ 202_г.

5. Цель использования имущества: В соответствии с п. ____ ч. 3.5 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции»:

_____.

6. Существенные условия договора аренды: запрет на сдачу в субаренду имущества и запрет на использования имущества в целях, не предусмотренных п. 1 ч. 3.5 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

7. Порядок подачи и рассмотрения заявки:

7.1. В целях заключения договора аренды заявитель направляет в электронной форме по адресу электронной почты doc@mxat.ru заявку о необходимости заключения договора аренды (далее - заявка), содержащую следующие сведения:

а) наименование заявителя, сведения о месте нахождения, почтовый адрес заявителя, номер контактного телефона;

б) потребность заявителя в имуществе, предполагаемый срок аренды и цели использования имущества;

в) информация об ассортименте продукции и товаров, предлагаемых для реализации при оказании услуг общественного питания.

7.2. Индивидуальный предприниматель, к заявке прилагает копию документа, удостоверяющего его личность, и полученную в течение одного месяца до даты направления заявки выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Организация общественного питания, юридическое лицо, прикладывает к заявке полученную в течение одного месяца до даты направления заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.3. Организация культуры рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления и информирует в письменной форме заявителя о решении направить своему учредителю в письменной форме обращение о согласовании передачи заявителю в аренду имущества (далее - обращение) или об отказе заявителю в заключении договора аренды.

7.4. Основаниями для отказа заявителю в заключении договора аренды являются:

а) отсутствие в заявке сведений, предусмотренных пунктом 7.1. настоящего информационного письма;

б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 7.2. настоящего информационного письма;

в) наличие в представленных сведениях и документах, указанных в подпункте «а» пункта 7.1. и пункта 7.2. настоящего информационного письма недостоверной информации;

г) наличие у заявителя неисполненных обязательств по ранее заключенным с организацией культуры договорам аренды.

7.5. В случае поступления в Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Московский Художественный академический театр имени А.П. Чехова» от 2 и более заявителей заявок в отношении аренды имущества решение о

направлении учредителю обращения принимается в порядке очередности исходя из даты поступления заявок.

8. Период размещения настоящей информации:

с « » _____ 202_ года по « » _____ 202_ года, включительно.

9.Срок окончания подачи заявок:

« » _____ 202_ г.

Приложения:

- 1) Приложение №1 - Проект договора аренды.

Первый заместитель Художественного
руководителя - директора театра

к Положению о порядке заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Московский Художественный академический театр имени А.П. Чехова», утвержденному Приказом от _____ 2025 г. № _____

ФОРМА

Первому заместителю художественного
руководителя-директора МХАТ имени А.П. Чехова

от _____

Заявка

о необходимости заключения договора аренды
без проведения конкурса или аукциона

Заявитель

(наименование для юридического лица)

Адрес местонахождения юридического лица: _____

Почтовый адрес заявителя _____

Контактный телефон _____

Эл.почта _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Заявитель, в соответствии с п.1. ч.3.5 ст.17.1, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и п. 3 Правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении муниципального или государственного имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 09.09.2021 г. № 1529, направляет заявку для заключения, без проведения конкурсов или аукционов, договора аренды:

Предполагаемый срок аренды: _____ с даты заключения договора.

Объект недвижимости: _____.

Цель использования имущества: В соответствии с п. ____ ч. ____ статьи 17.1
Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»:
_____.

Гарантируем достоверность сведений, представленных в заявке.

Приложение:

-выписка из ЕГРЮЛ;

- _____.

Заявитель: _____

(Должность ФИО и подпись заявителя)

« ____ » _____ 202__ года

М.П.